

2020 级会计专业人才培养方案

一、专业名称及专业代码

会计 630302

二、招生对象与学制

(一) 招生对象：高中毕业生或中职毕业生

(二) 学制：3 年全日制

三、职业面向

(一) 职业领域

1、工商企业会计：主要包括财务会计、成本和管理会计、财务管理和内部审计。

2、金融机构会计：主要包括银行、证券行业和其他金融机构会计。

3、行政事业单位会计：政府各部门以及各种不盈利为目标的事业单位会计。

4、代理记账公司的会计岗位：由会计人员自主创业成立的代理记账公司或财务公司，一般为小企业服务。

5、其他会计岗位。

(二) 初始就业岗位

主要就业单位：行政事业单位，金融保险业，工业，商业等各行各业。

主要就业部门：财务部、审计部、统计部、综合管理部等。

可从事的工作岗位：出纳人员、会计核算人员、企业管理人员、审计人员等。

(三) 发展或晋升岗位

依托社会各行各业，通过深入调查、研究和分析，得出会计专业未来就业面向的发展或晋升岗位主要是会计主管或主办会计。本专业就业面向的职业岗位及需获取的职业资格或技能证书见下表。

表 1 会计专业就业面向的职业岗位及需获取的职业资格或技能证书

序号	定位	就业面向的职业岗位	技能证书/职业资格证书
1	初始就业岗位	出纳人员——从事各行各业的出纳工作	1+X 证书/初级会计师证
2		会计人员——从事各行各业的会计工作	1+X 证书/初级会计师证
3		审计人员——从事各行各业的审计工作	1+X 证书/初级会计师证/审计资格证书
4	发展或晋升岗位	会计主管/主办会计——从事各行各业主办会计或会计主管工作	中级会计师/初级审计师

(四) 工作过程分析与典型工作任务、职业能力分解

表 2 基于工作过程系统化的会计专业岗位（群）工作分析表

岗位	主要职责	具体任务	工作流程	工作对象	工作方法	所需的知识、能力和职业素养	
出纳人员	按照国家有关现金管理和银行结算制度的规定，办理现金收付和银行结算业务。	1. 办理现金和银行存款收付业务。 2. 办理外汇出纳业务 3. 保管库存现金和各种有价证券的安全与完整。。	收款及付款→出纳签字→登账→编制银行存款余额调节表	1. 银行票据 2. 各类报销单据 3. 工资发放表、成本计算表	根据国家规定的管理结算制度及《会计法》完成日常工作	知识	熟练掌握《会计法》及各种会计制度，现金管理制度及银行结算制度，《会计基础工作规范》，成本管理条理及费用报销额度，税收管理制度及发票管理办法，及单位内部的财务管理规定等等。
						能力	作为专职出纳人员，不但要具备处理一般会计事务的财会专业基本知识，还要具备较高的处理出纳事务的出纳专业知识水平和较强的数字运算能力。具有很强的数字运算能力，必须具备较快的速度和非常高的准确性。。
						素质	精力集中，有条不紊，严谨细致，沉着冷静
会计人员	会计人员的职责，概括起来就是及时提供真实可靠的会计信息，认真贯彻执行和维护国家财经制度和财经纪律，积极参与经营管理，提高经济效益。	1. 进行会计核算。 2. 实行会计监督。 3. 拟订本单位办理会计事务的具体办法。 4. 参与拟定经济计划、业务计划，考核、分析预算、财务计划	1. 填制凭证 2. 登记账簿 3. 登记明细分类账。 4. 编制科目汇总表 5. 登记总账。 6. 编制资产负债表和利润	会计监督与核算的内容，就是能以货币表现特定主体的经济活动。	根据会计相关法律法规及新会计准则内容进行会计核算	知识	熟练掌握基础会计、会计实务、税法、经济法、财务管理、成本会计、税务代理实务、审计、会计电算化等方面的知识。
						能力	具备良好的道德素养，具备宏观形势的理解能力，综合分析，职业判断，财务控制，内部控制及熟练掌握会计法规及国内国际会计标准的能力；并具备内外协调，不断创新等能力
						素质	良好的学习能力和适应能力；诚实、朴实、踏实；细心谨慎；良好的沟通能力 诚信为本，操守为重。坚持准则，不

		的执行情况。	表。				做假账
		5. 办理其他会计事务。					
审计人员	认真学习贯彻党和国家的各项方针、政策和行政法规，恪守审计职业道德，遵守审计工作纪律。	负责起草年度审计工作计划、年度工作总结、内部审计工作制度；汇总审计数据，上报内部审计统计报表；	1. 确定审计的目标 2. 了解内部控制制度 3. 符合性测试 4. 符合性测试结果的评价 5. 结果的评价 6. 撰写审计报告	外延上 的审计 实体 内涵的 审计内 容或审 计内容 在范围 上的限 定。	根据会计相关法律法规及新会计准则内容以及审计方面的相关法律法规进行审计	知识	熟练掌握基础会计、会计实务、税法、经济法、财务管理、成本会计、税务代理实务、审计、会计电算化等方面的知识。
						能力	具备良好的道德素养，具备宏观形势的理解能力，综合分析，职业判断，财务控制，内部控制及熟练掌握会计法规及国内国际会计标准的能力；并具备内外协调，不断创新等能力
						素质	爱岗敬业、吃苦耐劳的精神；遵纪守法养成严明的组织纪律；团队意识、创新精神；良好的职业意识与安全意识。

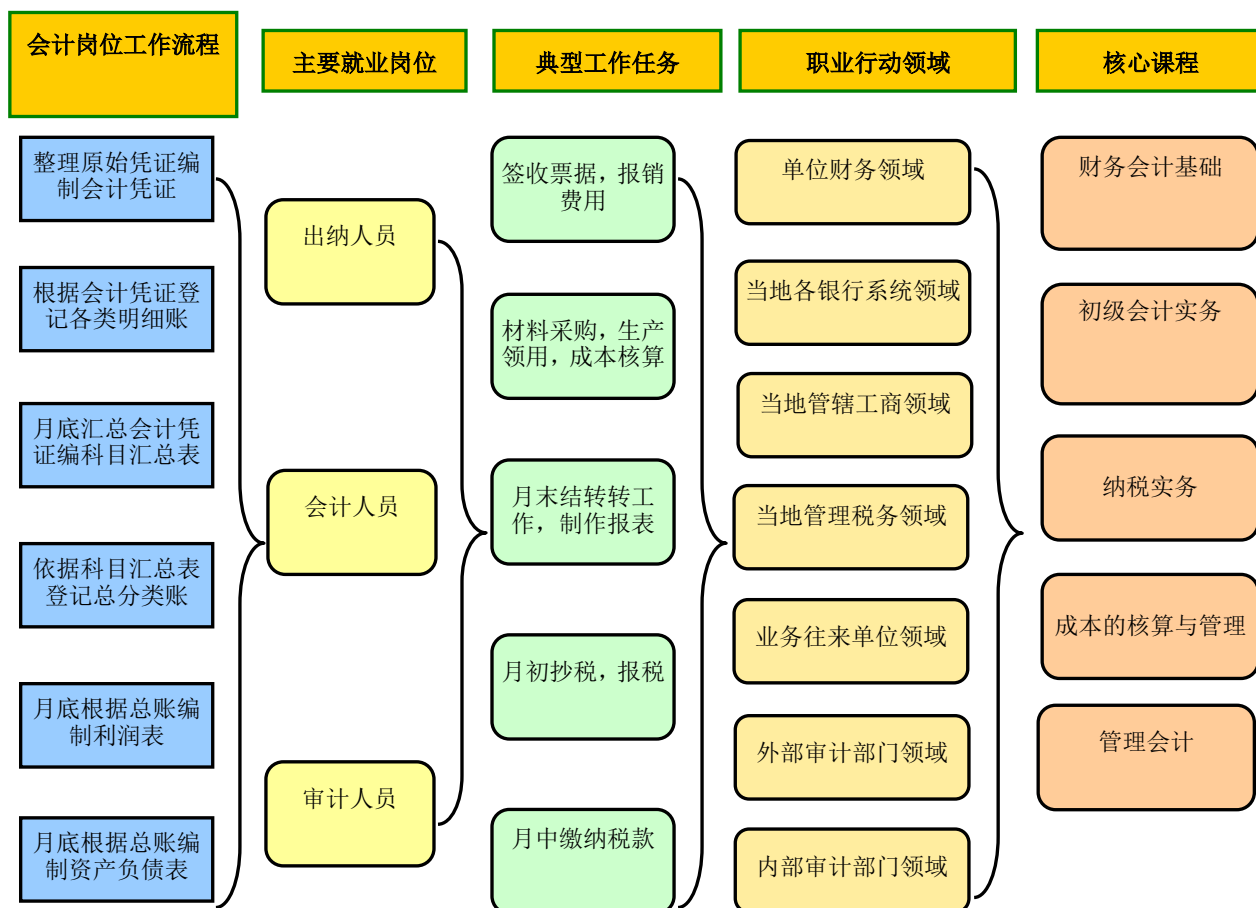


图 1 基于工作流程，以岗位标准为导向的课程框架图

四、人才培养目标与规格

（一）人才培养总目标

本专业主要面向龙岩地区，服务会计行业，为企业的出纳岗位、会计核算岗位和会计主管岗位培养具有相应专业能力和良好职业素质，能应用本专业知识和技能，分析和解决实际问题并具备良好职业道德和可持续发展能力，适应社会主义市场经济发展需要，服务地方经济建设的，培养具有一技在手现代阳光工匠的红土新风精神，达到初级会计师应具有的理论知识水平和业务能力的高素质技术技能型会计人才。

（二）人才培养规格

本专业所培养学生由素质、知识、能力三个方面的要求组成。

1. 素质目标

（1）总体素质目标

具有正确的世界观、人生观、价值观。坚决拥护中国共产党领导，树立中国特色社会主义共同理想，践行社会主义核心价值观，具有深厚的爱国情感、国家认同感、中华民族自豪感；崇尚宪法、遵守法律、遵规守纪；具有社会责任感 and 参与意识。

具有良好的职业道德和职业素养。崇德向善、诚实守信、爱岗敬业，具有精益求精的工匠精神；尊重劳动、热爱劳动，具有较强的实践能力；具有质量意识、绿色环保意识、安全意识、信息素养、创新精神；具有较强的集体意识和团队合作精神，能够进行有效的人际沟通和协作，与社会、自然和谐共处；具有职业生涯规划意识。

具有良好的身心素质和人文素养。具有健康的体魄和心理、健全的人格，能够掌握基本运动知识和一两项运动技能；具有感受美、表现美、鉴赏美、创造美的能力，具有一定的审美和人文素养，能够形成一两项艺术特长或爱好；掌握一定的学习方法，具有良好的生活习惯、行为习惯和自我管理能力。

（2）专业素质能力

- ①具有良好的思想品德、行为规范和会计职业道德
- ②以适应市场竞争能力，具备较强竞争实力和承受压力能力
- ③掌握扎实的专业知识基础和专业技能，具备较强的专业操作水平
- ④遵纪守法，具备较强的自我控制能力
- ⑤具有大专层次文化素质，审美情趣，人文素养
- ⑥具有良好的身体和心理素质

2. 知识目标

(1) 具有面向市场经济一线的高等技术应用型人才应必备的专业及文化知识。

(2) 具有扎实的会计基础理论知识，掌握手工会计及计算机处理各类企事业单位业务核算的方法。

(3) 掌握财务管理及基本经营管理业务知识。

(4) 熟悉并掌握与会计相关的法律法规。

(5) 掌握计算机基本原理和一般操作知识，熟练掌握国内主流 ERP 软件的操作，并懂得简单的维护常识。

3、能力目标

(1) 会用计算机软件完成企业相关会计核算与管理的工作任务，具备商品化会计核算软件运用能力；

(2) 现金和银行存款的核算能力；

(3) 记账、算账、稽核能力；

(4) 财务管理和分析的基本能力；

(5) 内部审计的初步能力以及本专业所具备的公关能力。

(6) 具备初级会计师证应达到的理论知识水平和业务能力。

五、毕业资格与要求

1. 学分

所修课程的成绩全部合格，应修满 159.5 学分。

2. 职业资格证书要求：获得 1+X 证书或具有初级会计师应达到的理论

知识水平和业务能力。

3. 素质证书

六、区域经济产业结构布局及人才需求的调研分析

见附件 1

七、会计专业人才培养模式

本专业采用基于工作过程的“三层双轨、理实交融”的工学结合人才培养模式。“三层双轨”是一种贯穿人才培养全过程的以综合素质为基础突出职业能力培养的专业技能培养模式。其中“三层”是指按课程之间内容的依存关系分为岗位单项能力、岗位综合能力和职业发展能力三个阶段；“双轨”是指手工会计核算能力实训和会计软件应用能力实训两条实训轨道。“理实交融”是指每学年校内学习后，都要到校外进行社会学习，校内外学习交替，互相弥补。通过“三层双轨、理实交融”的模式，使学生的专业知识、实践能力、分析能力、综合能力得到系统提高，培养具有初级会计师应达到的理论水平和业务能力的现代阳光工匠。

基于“第一学期打好基础、二三四学期强化专业知识，穿插仿真实训校内实训、第五学期行业知识拓展、第六学期毕业实习”的人才培养思路，将课堂上的学习和工作上的学习结合起来，使学生将理论学习和实践相结合，从而加深对自己所学专业的认识，使学生看到学校中学习的理论与工作之间的联系，提高学习理论的积极性。

在工学结合实践中，学生加深了对社会的认识，清楚合作的重要性，开阔知识面，扩大眼界，还可以使学生提高自我判断能力，变得更加成熟，有助于学生就业选择。工学结合模式的基本操作方法主要是通过学校、企业和学生三方合作形式，注重质量管理、过程监控。

我院与用友软件股份有限公司建立了全面战略合作关系，建成了全省唯一的校内数字化工厂。另外与龙岩市久益华瑞税务师事务所有限公司、福建辰星会计师事务所有限责任公司等全国及地区有影响力的知名企业建立校企合作关系，共同培养会计专业人才。聘请行业内有影响力的专家担任会计专业指导委员会委员，全程参与课程体系的构建、师资培养、课程

开发与实施、教材等资源开发利用、实习实训基地建设等。

八、会计专业课程体系

1. 公共基础课

课程名称		承担教学部门	学时/学分	开设学期	考核类型	备注
思想道德修养与法律基础		思政部	48/3	第一学期	考试	理论学时 32、实践学时 16
毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论		思政部	64/4	第二学期	考试	理论学时 48、实践学时 16
形势与政策		思政部	16/1	每学期	考查	每学期发放《形势与政策》读本，学生自学为主
红旗不倒		思政部	16/1	第一学期	考查	
心理健康教育		学生发展中心	16/1	第一学期	考查	学校统一规划各类系列讲座，承担教学部门负责组织落实，各院系负责组织学生，以讲座形式开设
职业发展与就业指导		学工处	16/1	第五学期	考查	
中华优秀传统文化		教务处	16/1	第四学期	考查	在线，不占用课内学时。
体育		体育教研室	64/4	第一、二学期	考查	
信息技术		信息技术教研室	64/4	第一学期	考试	证书置换
军事理论		教务处	16/1	第一学期	考查	在线，不占用课内学时
军事训练		武装部	28/1	第一学期	考查	
劳动教育		学工处	4	第一至第五学期	考查	根据劳动教育实施方案开展
美育		团委	4	第一至第五学期	考查	根据美育实施方案开展
人文素质教育		学工处	4	第一至第五学期	考查	根据人文素质实施方案开展
创新创业	创新创业理论基础	教务处	16/1	第三学期	考查	在线，不占用课内学时
	创新创业实践	创新创业学院	3	第一至第五学期	考查	根据创新创业实施方案开展

2. 公共拓展课程

公共拓展课程含通识选修课程、语言及思维类课程。通识选修课程由教务处统一安排，以网络课程教学为主。语言及思维类课程为大学语文、

高等数学、外语（英语或日语），开设学期为第一、二学期，学生每学期任选一门，所选课程不得重复。如果选修外语的，英语或日语限选一门，不得同时选修。高等数学、外语各院系根据专业特点，可设置为公共基础必修课，将高等数学、外语设为必修课的专业，其学生在剩余课程中任选一门。

公共拓展课程表

课程名称		开课范围	开课学期	学分	开课方式
通识选修课程		面向全校学生	第二至第五学期	合计 4 学分	网络学习
语言及思维类	大学语文	面向全校学生	第一、二学期	3 学分	线下学习
	高等数学	面向全校学生	第一、二学期	3 学分	线下学习
	外语 英语或日语	面向全校学生	第一、二学期	3 学分	线下学习

3、专业基础课

序号	课程名称	开设学期	考核方式	学分	总学时	实践学时	任课教师
1	财经英语	1	考试	2	32	16	朱晓琴、林峰艳
2	财务会计基础	1	考试	5.5	88	30	赖茂涛、廖伟峰、郭媛媛、梁惠金、洪雪梅
3	经济法基础（上）	1	考试	2	32	16	章义蕾、钟龙斌、谢聪敏
4	经济法基础（下）	2	考试	2	32	16	章义蕾、钟龙斌、谢聪敏
5	出纳实务	2	考试	3	48	24	陈静、章珊、谢晖颖
6	职业核心能力	3	考查	3	32	16	邱静艺
7	财务管理	4	考试	4	64	32	廖伟峰、郭媛媛、黄金梅、张芮、洪雪梅
8	小企业会计实务	4	考试	2	32	16	陈静、洪雪梅
9	税务会计	4	考试	2	32	16	谢晖颖、张芮、钟龙斌
10	纳税筹划	5	考试	2	32	16	谢晖颖、张芮、钟龙斌
11	审计实务	5	考试	2	32	16	黄晓琴、郑雅洁

12	财务报表分析	5	考试	2	32	16	陈静、张芮
13	管理学实务	5	考试	3	48	16	吴新业、莲花、郭夏阳

4、专业核心课

序号	课程名称	开设学期	学分	总学时	学习场所	任课教师
1	初级会计实务	2	5.5	88	信息化教室	陈静、章珊、谢晖颖、卢磊、梁惠金
2	管理会计	3	4	64	信息化教室	赖茂涛、廖伟峰、郭媛媛、王必荣、谢晖颖
3	成本的核算与管理	3	4	64	信息化教室	章珊、郭媛媛、郭茂发、陈德洪
4	纳税实务	3	4	64	会计实训室	谢晖颖、吕建林、张芮、钟龙斌
5	审计基础	4	2	32	信息化教室	黄晓琴、洪雪梅、郑雅洁

5. 实践教学体系

序号	课程类别	课程（活动）名称	实践场所	实践学时
1	公共基础课	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论	多媒体教室	16
2		思想道德修养与法律基础	多媒体教室	16
3		体育	运动场	64
4		信息技术	机房	32
5		军训	运动场	28
6	专业基础课	财务会计基础	多媒体教室	30
7		出纳实务	多媒体教室	24
8		经济法基础（上）	多媒体教室	16
9		经济法基础（下）	会计综合实训室	16
10		经济法实务	会计综合实训室	16
11		小企业会计实务	会计综合实训室	16
12		企业经营分析与决策	多媒体教室	32

13		税务会计	会计综合实训室	16
14		纳税筹划	会计综合实训室	16
15		审计实务	会计综合实训室	16
16		财务报表分析	会计综合实训室	16
17		管理学实务	会计综合实训室	16
18		职业核心能力	会计综合实训室	16
19		财务管理	多媒体教室	32
20		财经英语	英语综合实训室	16
21		专业核心课	初级会计实务	多媒体教室
22	管理会计		会计综合实训室	32
23	成本的核算与管理		会计综合实训室	32
24	纳税实务		会计电算化实训室	32
25	审计基础		多媒体教室	16
26	综合实训(含顶岗 实习)	财务软件应用技术	会计综合实训室	56
27		EXCEL 在财务中的应用	会计综合实训室	70
28		ERP 经营管理沙盘实训	ERP 沙盘实训室	28
29		ERP 供应链管理软件应用	会计综合实训室	56
30		手工会计综合实训	手工会计实训室	56
31		会计综合实训	会计综合实训室	70
32		企业经营分析与决策	会计综合实训室	70
33		VBSE 跨专业综合实训	VBSE 综合实训室	28
34		管理会计综合实训	管理会计综合实训室	56
35		顶岗实习、毕业设计（论文）		420
合计				1502

6、辅修专业课程（提供给非会计专业学生）

为培养适应经济社会发展需要的复合型人才，根据财经商贸学院辅修专业管理办法规定，财经商贸学院学生在第一学期期末，根据自己的职业生涯规划，结合自身实际情况，在训导师的指导下，选择财经商贸学院内除自己原录取专业外任一专业作为自己的辅修专业。财经商贸学院全部专业均作为辅修专业对学生开放，包含已经或者即将暂停招生的全部专业。

同时，为发挥会计特色专业优势，根据辅修专业人才培养所需具备的知识、能力体系，会计专业遴选 6—8 门体现本专业基本知识与技能的专业基础课、专业课（含毕业论文或毕业设计、毕业作品），组成辅修专业课程模块，共计 24 学分供财经商贸学院非会计专业学生作为辅修课程。同时，会计特色专业也为非财经商贸学院学生提供 12 门专业课作为辅修专业必修课（具体管理办法详见财经商贸学院教 3 号文件《财经商贸学院辅修专业管理办法》）。

财贸学院学生（非会计专业）选修（8 门课 24 学分）					
序号	课程名称	开设学期	学分	总学时	学习场所
1	出纳实务	2	3	48	信息化教室
2	初级会计实务	2	3	48	信息化教室
3	成本的核算与管理	3	3	48	信息化教室
4	财务软件应用技术	3	3	48	信息化教室
5	纳税实务	4	3	48	信息化教室
6	EXCEL 在财务中的应用	4	3	48	信息化教室
7	会计综合实训	5	3	48	信息化教室
8	小企业会计实务	5	3	48	会计综合实训室
合计			24	384	

非财贸学院学生选修（12 门课 32 学分）					
序号	课程名称	开设学期	学分	总学时	学习场所
1	财务会计基础	2	3	48	信息化教室

2	经济法基础	2	3	48	信息化教室
3	出纳实务	2	2	32	信息化教室
4	初级会计实务	3	3	48	信息化教室
5	成本的核算与管理	3	3	48	信息化教室
6	财务软件应用技术	3	3	48	信息化教室
7	纳税实务	4	3	48	信息化教室
8	财会职业能力综合实训	4	3	48	会计电算化实训室
9	EXCEL 在财务中的应用	4	3	48	信息化教室
10	小企业会计实务	5	2	32	信息化教室
11	企业经营分析与决策	5	2	32	会计电算化实训室
12	会计综合实训	5	2	32	会计综合实训室
合计			32	512	

备注：会计专业学生选修财经商贸学院其他专业辅修课程详见现代商贸专业群人才培养方案。

7. 专业选修课程

	模块	选修课程	学分	学时	开设学期	备注
专业选修模块	模块一：中级会计职称提高模块	《经济法实务》	4	64	4	通过初级会计师考证学生选修
		《中级财务会计》	4	64	4	
	模块二：初级会计职称强化模块	《经济法强化》	2	32	4	未通过初级会计师考证学生选修
		《初级会计实务强化》	2	32	4	
	模块三：1+X 证书选修模块	《社会共享初级代理实务》	1	28	3-5	1+X 智能财税证书，由学生自愿选择报名参加
		《社会共享初级外包实务》	1	28	3-5	
		《社会共享初级企业管家》	1	28	3-5	
		《金税财务应用理论知识》	1	28	3-5	1+X 金税财务应用证书，由学生自愿选择报名参加
		《金税财务应用综合实训》	2	56	3-5	

九、教学计划

课程类别	序号	课程名称	学分 数	学时数			各学期学时分配(周)					
				共计	讲课	实践	一	二	三	四	五	六
							16	18	18	18	18	16
实际教学周数												
公共基础课	1	思想道德修养与法律基础	3	48	32	16	48					
	2	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论	4	64	48	16		64				
	3	形势与政策	1	16	16							
	4	红旗不倒	1	16	16		16					
	5	心理健康教育	1	16	16		16					
	6	职业发展与就业指导	1	16	16						16	
	7	中华优秀传统文化	1	16	16							
	8	体育	4	64		64						
	9	信息技术	4	64	32	32	64					
	10	军事理论	1	16	16							
	11	军事训练	1	28		28						
	12	劳动教育	4									
	13	美育	4									
	14	人文素质教育	4									
	15	创新创业理论基础	1	16	16							
	16	创新创业实践	3									
	小 计			38	380	224	156	144	64	0	0	16
专业基础课	1	财务会计基础	5.5	88	58	30	88					
	2	财经英语	2	32	16	16	32					
	3	经济法基础（上）	2	32	16	16	32					
	4	经济法基础（下）	2	32	16	16		32				
	5	出纳实务	3	48	24	24		48				
	6	财务管理	4	64	32	32				64		
	7	小企业会计实务	2	32	16	16					32	
	8	税务会计	2	32	16	16				32		
	9	纳税筹划	2	32	16	16					32	
	10	审计实务	2	32	16	16					32	
	11	财务报表分析	2	32	16	16					32	
	12	管理学实务	3	48	32	16					48	

	13	职业核心能力	2	32	16	16			32			
	小 计		33.5	536	290	246	152	80	32	96	176	
专业核心课	1	初级会计实务	5.5	88	58	30		88				
	2	管理会计	4	64	32	32			64			
	3	成本的核算与管理	4	64	32	32			64			
	4	纳税实务	4	64	32	32			64			
	5	审计基础	2	32	16	16				16		
	小 计		19.5	312	170	142	0	88	192	16	0	
公共拓展课程 (选修)	通识选修课程	1	尔雅通识教育课程	4	64			×	√	√	√	×
	语言及思维类选修课 (三选一)	2	大学语文	3	48							
		3	英语（或日语）	3	48							
		4	高等数学	3	48							
			小计	6	96							
	小 计		10	160	0	0	0	0	0	0	0	
辅修专业课程 (选修财贸类非会计专业课程)	1	辅修专业课程	24	384				96	96	96	96	
	小 计		24	384	0	0	0	96	96	96	96	
专业选修课程	模块一：中级会计职称提高班	经济法实务	4	64	32	32				64		
		中级财务会计	4	64	32	32				64		
	模块二：初级会计职称强化班	经济法强化	2	32	16	16				32		
		初级会计实务强化	2	32	16	16				32		
	模块三：1+X证书选修模块	1+X 智能财税模块										
		社会共享初级代理实务	1	28								
		社会共享初级外包实务	1	28								
		社会共享初级企业管家	1	28								
		1+X 金税财务应用理论知识	1	28								
		金税财务应用综合实训	2	56								

		小 计		4	64					64			
综 合 实 训 课	1	财务软件应用技术		2	56		56		56				
	2	EXCEL 在财务中的应用		2.5	70		70		70				
	3	ERP 经营管理沙盘实训		1	28		28				28		
	4	ERP 供应链管理软件应用		2	56		56			56			
	5	手工会计综合实训		2	56		56				56		
	6	会计综合实训		2	56		56			56			
	7	企业经营分析与决策		2	56		56					56	
	8	VBSE 跨专业综合实训		1	28		28					28	
	9	管理会计综合实训		2	56		56					56	
	10	顶岗实习、毕业设计（论文）		14	420		420					420	
	小 计		30.5	882	0	882	0	126	112	84	140	420	
学期学时累计				159.5	2718	684	1426	296	454	432	356	428	420
总 学 分				159.5									
备注：1、面向全校学生开设高等数学、大学语文、英语（或日语）选修课，开设学期为第一、二学期，学生每学期任选一门课，所选课程不得重复。 2、军事理论与军事技能训练课程，包括《军事理论》（1 学分）《军事技能训练》（1 学分）两门课程。《军事理论》由教务处负责组织，通过网络教学平台在线学习。《军事技能训练》由武装部负责组织实施。 3、辅修专业课程由学生选择财经商贸学院非会计专业其中一个专业课程包（8 门课、24 学分）在 2-5 学期进行选修。 4、专业选修课程模块一、二课程根据学生大一考取初级会计师证情况进行选修，通过初级会计考试学生选修模块一，未通过学生选修模块二。 5、专业选修课程模块三 1+X 证书课程根据自愿原则让学生进行选修，安排在 3-5 学期。													

十、教学学时（或学分）比例表

类 别		学 时		学 分	
		总学时	百分比 (%)	总学分	百分比 (%)
必修课	公共基础课	380	13.98	38	23.82
	专业基础课	536	19.72	33.5	21.00
	专业核心课	312	11.48	19.5	12.23

	综合实训（含顶岗实习）	882	32.45	30.5	19.12
辅修专业课程	选修财贸学院其他专业方向课程	384	14.13	24	15.05
专业方向选修课程	模块选修课	64	2.35	4	2.51
公共拓展选修课	通识选修课程	64	2.35	4	2.51
	语言及思维类选修课（三选一）	96	3.53	6	3.76
	合 计	2718	100	159.5	100

十一、专业教学组织模式

会计专业考虑将学院各种教学资源协同互补，充分利用现有智慧教学环境，将传统课堂教学组织形式与云课堂、移动课堂、校企合作创新创业等模式相结合，试行多学期、分段式等灵活多样的教学组织形式，推进课程内容与职业标准对准、教学过程与企业生产过程对接，提高学生职业能力、学习能力、发展能力，提高人才培养质量。

十二、专业考核模式

根据会计专业的特点进行考核模式的改革，充分利用信息技术手段进行课程考核，采取多元化灵活的考核方式，注重过程考核，综合评价学生的学习成效。

十三、专业发展机制建设

1. 校企合作体制机制建设。按照“人才共育、过程共管、成果共享、责任共担”的要求，创新专业校企共建机制。完善专业共建、教师企业实践、顶岗实习管理、实习责任保险等校企合作制度。通过创新共建机制，推动校企共同开发人才培养方案、课程标准，共建师资队伍、实习实训基地，共同开展应用技术研究、推广、咨询和社会培训。

2. 教学管理机制建设。教学常规管理制度健全并执行到位。充分利用网络 and 现代教育技术推行信息化管理。全面建立适应技术技能人才培养要求的质量评价和保障体系。积极探索选课制、分阶段完成学业等教学组织

模式。把学生满意率、企业满意率、社会满意率作为评价的核心指标，改革教师教学质量评价办法。建立以学生作品为载体，以职业知识、职业技能与职业素养为评价核心，过程考核和结果考核相结合的课程考核评价体系。建立顶岗实习跟踪监控机制，校企共同实施顶岗实习质量管理。建立毕业生质量跟踪调查机制，关注毕业生群体与个体职业发展状况。

3. 统筹发展机制建设

建立校企常态沟通机制。专业建设密切关注区域相关产业（行业）发展，实时跟踪职业岗位新的技术、技能要求，主动适应产业需求，相关合作企业积极参与专业建设，主动提供人员、技术、设备等支持，实现专业与产业协同发展。专业建设要以课程建设为重点，发挥会计专业示范引领作用，带动院内各专业建设水平整体提升。

十四、保障措施

（一）师资队伍

1. 专业带头人队伍建设。以会计专业带头人为引领，骨干教师为核心，建设一支高水平、能力素质高的专业带头人队伍。着力把会计专业带头人培养成在省内或行业内具有较大影响，熟悉产业（行业）发展趋势、能驾驭专业建设、具有较强综合协调能力的专业带头人。

2. 骨干教师队伍建设。采取培养、引进、外聘等多种方式，建设一支在专业建设中发挥中坚作用、满足教学需要、相对稳定、资源共享的专业骨干教师队伍。骨干教师应具有双师素质，有较强的教育教学研究能力，能主讲 2 门及以上专业课程（其中至少 1 门为专业核心课程）。充分发挥骨干教师作用，每名骨干教师至少帮带 1 名青年教师成长。

3. 兼职教师队伍建设。建立健全校企共建教师队伍机制，聘用有实践经验的行业专家、高技能人才和社会能工巧匠担任兼职教师，建设一支以企业（行业）技术人员为主体、相对稳定、动态更新的兼职教师队伍。建立兼职教师库，实行动态更新。加强兼职教师教学能力培训，提高兼职教师教育教学水平。

4. 师德师风建设。重视教师的政治理论学习和道德修养，引导教师践行社会主义核心价值观，树立正确的世界观、人生观和价值观。认真执行国家法律法规有关教师职业道德的规定，对教师的职业道德、业务水平和工作业绩定期进行考核。教师遵循职业教育教学规律，树立正确的教学观和学生观，以立德树人为己任，爱岗敬业、乐于奉献，无重大教学责任事故和造成社会不良影响的行为。把师德师风作为教师考核和技术职务晋升的重要内容。

会计专业校内专任教师情况一览表

序号	姓名	性别	出生年月	毕业院校	学位	职务/职称
1	卢德湖	男	69.07	北京商学院	工程硕士	院长/教授
2	吕建林	男	64.03	福建林学院	经济学学士	书记/副教授
3	赖茂涛	男	77.08	福建农林大学	管理学硕士	副教授
4	廖伟峰	男	81.12	福州大学	管理学硕士	专业主任/讲师
5	梁惠金	男	63.04	福建师范大学	理学学士	副教授
6	黄金梅	女	75.05	中国煤炭经济学院	经济学硕士	副教授
7	谢晓梅	女	77.11	福州大学	经济学学士	讲师
8	陈 静	女	79.01	福州大学	经济学硕士	讲师
9	卢 磊	女	80.07	集美大学工商管理学院	经济学硕士	讲师
10	谢晖颖	女	80.09	仰恩大学	管理学硕士	讲师
11	章 珊	女	82.02	福州大学	工程硕士	讲师
12	郭媛媛	女	86.01	中华女子学院	会计硕士	讲师
13	李 静	女	86.03	华中师范大学汉口分校	工程硕士	讲师
14	吴信龙	男	88.04	厦门大学嘉庚学院	工程硕士	讲师
15	郑雅洁	女	87.03	集美大学	管理学学士	助教
16	张 雯	女	88.03	云南财经大学	经济学硕士	讲师
17	陈德洪	男	67.07	龙岩工业学校	工程硕士	高级会计师
18	章义蕾	女	82.01	闽西职业大学	工程硕士	中级会计师
19	黄晓琴	女	74.01	厦门大学	—	中专讲师
20	卢国兴	男	72.03	杭州商学院	—	中专讲师
21	王必荣	男	72.06	杭州商学院	—	中专高讲

22	洪雪梅	女	72.05	福州大学	—	中专高讲
23	张芮	女	90.03	福州大学	硕士	中专助讲
24	钟龙斌	男	73.09	东北财经大学	学士	中专讲师
25	郭茂发	男	76.06	杭州商学院	学士	中专助讲

（二）校企合作的校内外实验实训条件

1. 校内实训基地建设。按照专业共享的原则，整合校内实践教学资源，建设会计专业实习实训基地。专业核心技能的训练项目都有对应的生产性实训基地，学生有对口的顶岗实习岗位。

2. 校外实训基地建设。按照校企合作、共建共享的原则，建设相对稳定的校外实训基地。校外实训基地的遴选与建设，要与实践教学体系配套，满足生产性实训和顶岗实习需要。

会计专业校内实训室统计表

序号	名称	地点	面积	设备值（万元）	可容纳人数
1	会计综合实训室	实训大楼 801-802 室	135	30.12	45
2	ERP 沙盘模拟实训室	实训大楼 1201-1203 室	110	18.7	56
3	手工会计实训室（一）	实训大楼 915-916	149.4	9.38	60
4	商务谈判实训室	实训大楼 811-812	110	4.21	50
5	用友 VBSE 数字化工厂实训室	实训大楼 813-814，807-808	290.5	64	121
6	会计分岗实训室	实训大楼 815-816	149.4	93.84	121
7	ERP 联合实训室	文科楼 501	120	40	72
8	会计电算化综合实训室（一）	文科楼 405	70	28.9	48
9	会计电算化综合实训室（二）	文科楼 406	60	24.5	40
10	会计电算化综合实训室（三）	文科楼 407	60	24.5	40
11	会计电算化综合实训室（四）	文科楼 408	70	28.9	48

十五、预期效果

会计专业建设须遵循职业教育规律，对接地方服务产业，有效服务区域服务业产业结构优化升级，有效服务区域经济社会发展。按照职业技能岗位的需要，构建体现职业能力形成的课程体系。积极引进和培养高水平的专业教师，建设一支业务精干、道德高尚、专兼结合的“双师型”教学团队。加强培养学生的综合素质与职业能力，进一步创新校企合作与工学结合的运行机制。通过三年建设，把会计专业建成“校企合作紧密、培养模式先进、办学条件优良、学生技能突出、就业优势明显”的特色专业。