

# 闽西职业技术学院

## 2019 级工商企业管理专业人才培养方案

### (面向退役军人)

#### 一、招生对象与学制

(一) 招生对象：具有高中、中职学历或同等学力的在岗退役士兵

(二) 学制：实行弹性学制，基本修业年限为 3 年，允许学生在 3-8 年内完成学业。

#### 二、人才培养目标与规格

##### (一) 人才培养目标

本专业主要面向以龙岩市为中心的海西经济圈各地区，服务各行业(企业)，培养与龙岩市“十三五”规划大力发展商贸物流和电子商务产业，构建现代商业集群等区域发展战略相适应的，掌握工商企业管理专业理论知识，熟练掌握企业管理、企业行政助理职业技能，具备工商企业管理综合职业能力及素质，具备较强营销管理、行政事务管理、生产运作管理等实践能力，取得管理类或营销类相关职业资格证书，能用工商企业管理技能完成企业中基层管理工作的现代阳光工匠。

##### (二) 人才培养规格

本专业所培养学生应具备的主要知识、能力、素质和证书要求：

##### 1. 知识要求

(1) 了解我国社会主义市场经济环境下的企业的类型和基本特征。

(2) 掌握企业管理最基本的概念、原则和方法。

(3) 掌握营销管理、行政管理、生产运作管理、人力资源管理、财务管理等专业基础知识。

(4) 具备从事本专业领域实际工作的基本知识和基本技能。

(5) 具有较强的企业管理的综合知识和能力。

##### 2. 技能要求

(1) 具备熟练运用办公软件的能力及利用网络获取信息的能力，掌握

文献检索、资料收集和查询的基本方法，具有一定的自学和独立工作能力。

(2) 具有较强的语言与文字表达、人际沟通、分析和解决管理实际问题的基本能力。

(3) 熟悉我国有关企业管理的方针、政策与法规及了解国际企业管理的惯例和规则，了解本学科前沿与发展动态，具有对新知识、新技能的独立学习能力和岗位迁移能力。

(4) 掌握企业管理的定性、定量分析方法。

(5) 具备做好企业人、财、事管理基础能力。

### 3. 素质要求

(1) 具有良好的思想政治素质、社会公德和职业道德。

(2) 诚信敬业、自觉遵守行业法规和职业规范。

(3) 具有开拓创新、团结合作和严谨务实的工作作风。

(4) 具有较强的语言表达能力和人际沟通能力。

### 4. 证书要求：

(1) 毕业证书。

(2) 鼓励退役军人结合岗位需求、岗位表现、岗位能力，积极取得多类职业技能等级证书。

## 三、专业面向的主要职业岗位及任职要求

专业面向的主要职业岗位及任职要求

专业名称		电子商务		
序号	主要职业岗位	职业岗位描述	任职要求	对应课程
1	企业行政助理岗位	1. 负责综合部日常事务性工作；负责中心各种文稿的打印、发送，负责中心文件材料的领取； 2. 负责中心会议的筹备、会议通知的拟写、下发工作，负责会议记录和文字材料的整理。 3. 负责办理各类文件的收发、登记、阅签、清退、整理、归档、保密工作； 4. 负责办公室的日常管理工作，负责受理投诉和来访接待、收发传真、考	1. 对企业管理工作有一定的认知； 2. 有一定文字写作功底，会基本的软件操作； 3. 努力工作，积极进取，良好的沟通、协调、组织能力； 4. 高度的工作热情，良好的团队合作精	1. 会计学基础 2. 应用文写作 3. 商务礼仪 4. 财务管理 5. 与人沟通能力训练

		<p>勤登记、接听电话等工作；</p> <p>5. 负责收集和撰写有关信息，及时向领导提供信息参考和建设意见。提请领导应尽快办理的有关工作；</p> <p>6. 负责人事、劳资、仓库管理等工作。</p>	<p>神；</p> <p>5. 较强的观察力和应变能力。</p>	
2	营销部门基层管理	<p>1. 策划、组织市场活动，安排公司产品宣传，并反馈总结所有信息、收集和应用产品市场信息；</p> <p>2. 策划新品的上市和已有产品的更新换代，包括：计划的制定、实施，广告创意，宣传文章的撰写及活动的策划、实施；制定市场调研计划，组织策划市场调研项目；</p> <p>3. 建立健全营销信息系统，为本部门和其他部门提供信息决策支持；</p> <p>4. 协助市场部经理制定各项企业管理计划；</p> <p>5. 组织进行宏观环境及行业状况调研，对企业内部营销环境、消费者及用户调研；</p> <p>6. 收集各类市场情报及相关行业政策与信息。</p>	<p>1. 熟练掌握市场研究项目的设计、管理、研究和客户服务；</p> <p>2. 熟练操作办公软件。</p> <p>3. 有敏锐的市场眼光；具有独立的工作能力、良好的人际交往能力与团队合作精神；积极主动、性格开朗、讲求效率、乐于接受挑战。</p> <p>4. 沟通协调能力强；工作态度认真，能在较大的压力下保持良好工作状态，作风踏实严谨。</p>	<p>1. 企业管理基础</p> <p>2. 市场营销基础</p> <p>3. 市场营销策划</p> <p>4. 市场推销技巧</p> <p>5. 解决问题能力训练</p>
3	生产部门基层主管	<p>1. 根据销售部销售计划和下达的“制造通知单”（订单）及自接生产订单，拟定年度、月度生产计划并依订单情况做出生产作业计划和核定订单交货期，下达生产命令，控制生产进度，保证按时交货；</p> <p>2. 负责生产流程的管制、工作调度、人员安排，制、修订各项产品工序工时标准和劳动定额，计件工资标准；</p> <p>3. 负责生产工人的管理、教育、培训和配合人力资源部进行考核、奖惩；</p> <p>4. 负责质量管理及异常的预防、纠正、改善；</p> <p>5. 生产物料采购及进仓管理；</p> <p>6. 负责生产设备、工具仪器的计划、采购、验收、建档、安装、调试、维修、保养，生产设备事故的调查、处理。</p>	<p>1. 熟悉所在产业、行业的生产过程；</p> <p>2. 具备较强的生产运作管理知识</p> <p>3. 具备较强的口头及书面沟通能力；</p> <p>4. 积极主动、灵活应变、认真负责；</p> <p>5. 沟通协调能力强；工作态度认真，能在较大的压力下保持良好工作状态，作风踏实严谨。</p>	<p>1. 生产运作管理</p> <p>2. 项目管理实务</p> <p>3. 与人合作能力训练</p>
4	市场规划	<p>1. 研究市场的宏观方面的信息，包含市场动态、技术发展动态、国家与地</p>	<p>1. 熟悉公司产品及相关产品的市场行情；</p>	<p>1. 市场调查与统计实务</p>

	管理	<p>方政策变化及趋势等，并收集产品与市场信息；</p> <p>2. 设计、建立与维护公司产品品牌的定位，设计与实施具体市场方案；</p> <p>3. 能理解并实施市场规划、设计方案；</p> <p>4. 编写方案设计报告、实施方案报告；</p> <p>5. 能协助完成广告策划案、品牌推广方案；</p> <p>6. 指导制作各种宣传材料、产品说明书、生产支持材料等。</p>	<p>2. 能够协助开展组织制定市场规划、市场生产策略、产品拓展等工作；</p> <p>3. 独立工作能力和团队合作精神；</p> <p>4. 具有较强的表达、理解与公关能力；</p> <p>5. 积极主动、性格开朗、讲效率、乐于接受挑战。</p>	<p>2. 市场营销策划</p> <p>3. 物流配送实务》</p> <p>4. 数字运用能力训练</p> <p>5. 消费者行为分析》、</p> <p>6. 商务沟通与谈判</p> <p>7. 电子商务基础</p> <p>8. 信息处理能力训练</p>
5	区域市场管理	<p>1. 规划、组织、实施、协调公司市场策划及广告业务；</p> <p>2. 把握市场动态，制定产品拓展的整体策略并予以实施；</p> <p>3. 组织落实市场运作的年度、月度计划；</p> <p>4. 定期提交市场拓展情况报告和市场分析报告；</p> <p>5. 组织实施试生产，建立价格体系；</p> <p>6. 协调与市场拓展部合作、开展工作的所有公司内与公司外的人际关系。</p>	<p>1. 对企业管理工作有基本认知；</p> <p>2. 有较强的市场感知能力，敏锐地把握市场动态、市场方向的能力；</p> <p>4. 具备业务规划能力；</p> <p>熟练操作办公软件；</p> <p>5. 优秀的口头及书面表达能力。</p>	

## 四、课程体系

### 1. 公共基础平台

课程名称	承担教学部门	学时/学分	开设学期	考核类型	备注
职业生涯规划	学工处	16/1	第二学期	考查	学院统一规划各类系列讲座，承担教学部门负责组织落实，各系负责组织学生，以讲座形式开设。
就业与创业指导	学工处	24/1.5	第五学期	考查	
心理健康教育	学工处	32/2	第一学期	考查	
形势与政策	思政部	16/1	每学期	考查	
古田精神与当代大学生	思政部	16/1	第一学期	考查	按上、下半学期开设
中华优秀传统文化	思政部	16/1	第一学期	考查	按上、下半学期开设

思想道德修养与法律基础	思政部	48/3	第一学期	考试	理论学时 32、实践学时 16
毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论	思政部	64/4	第二学期	考试	理论学时 48、实践学时 16
大学体育	基础部	64/4	第一、二学期	考查	
军事理论	学工处、武装部	64/4	第一学期	考查	
大学语文	教务处	64/4	第一学期	考查	

## 2. 专业基础平台

序号	课程名称	开设学期	考核方式	学分	总学时	实践学时
1	管理学基础	第一学期	考试	3	48	16
2	经济学基础	第二学期	考试	3	48	16
3	电子商务基础	第四学期	考试	3	48	16
4	经济法基础	第二学期	考试	3	48	16
5	市场营销基础	第二学期	考试	3	48	16
6	商务礼仪	第三学期	考试	3	48	16
7	财务会计基础	第三学期	考试	3	48	16
8	管理心理学	第三学期	考试	3	48	16
9	商务文书	第二学期	考试	3	48	16
10	公文写作	第四学期	考试	3	48	16
11	市场调查	第五学期	考试	3	48	16
12	市场推销技巧	第五学期	考试	3	48	16
13	市场营销策划	第三学期	考试	3	48	16
14	生产运作管理	第四学期	考试	3	48	16
15	行政助理职业化训练	第五学期	考试	3	48	16
16	人力资源管理	第三学期	考试	3	48	16
17	企业经营战略	第五学期	考试	3	48	16
18	商务谈判与沟通	第四学期	考试	3	48	16
19	企业管理沙盘模拟实训	第五学期	考试	3	48	16

### 3. 学习领域（对其他专业是“专业核心平台”）

序号	课程名称	开设学期	学分	总学时	学习场所
1	全面质量管理意识养成专题	第二学期	4	64	综合实训室
2	企业环境与战略能力解析专题	第三学期	4	64	综合实训室
3	常见营销管理工具应用专题	第四学期	4	64	综合实训室
4	管理心理与组织行为专题	第五学期	4	64	综合实训室

### 五、专业学分要求

本专业学生应修满 130.5 学分，通过毕业资格审查，方可准予毕业。

### 六、教学计划

专业： 工商企业管理      填表人： 杨洁      时间：2019 年 9 月      日

课程模块	课程代码	课程名称	课程性质	学时	学分	各类课程按学期设置的周课时					
						第一学年		第二学年		第三学年	
						16周	18周	18周	18周	18周	16周
公共基础平台	1	思想品德与法律基础	必修	48	3	3					
	2	毛泽东思想与中国特色社会主义概论	必修	64	4		4				
	3	形势与政策	必修	16	1	1					
	4	大学语文	必修	64	4	4					
	5	职业生涯规划	必修	16	1		1				
	6	就业与创业指导	必修	24	1.5					2	
	7	心理健康教育	必修	32	2	2					
	8	古田精神与当代大学生	必修	16	1	1					
	9	中华优秀传统文化	必修	16	1	1					
	10	美育	中华诗词之美	在线课程四选一	32	2					
	音乐鉴赏		32		2		2				
	书法鉴赏		32		2						

		影视鉴赏		32	2							
	小计			328	20.5	12	7	0	0	2	0	
专业 基础 平台	1	管理学基础	必修	48	3	3						
	2	经济学基础	必修	48	3		3					
	3	电子商务基础	必修	48	3				3			
	4	经济法基础	必修	48	3		3					
	5	市场营销基础	必修	48	3		3					
	6	商务礼仪	必修	48	3			3				
	7	财务会计基础	必修	48	3			3				
	8	管理心理学	必修	48	3			3				
	9	商务文书	必修	48	3		3					
	10	公文写作	必修	48	3				3			
	11	市场调查	必修	48	3					3		
	12	市场推销技巧	必修	48	3					3		
	13	市场营销策划	必修	48	3			3				
	14	生产运作管理	必修	48	3				3			
	15	行政助理职业化训练	必修	48	3					3		
	16	人力资源管理	必修	48	3			3				
	17	企业经营战略	必修	48	3					3		
	18	商务谈判与沟通	必修	48	3				3			
	19	企业管理沙盘模拟实训	必修	48	3					3		
	小计			912	57	3	12	15	12	15	0	
学习 领域 平台	1	全面质量管理意识养成专题	必修	64	4		4					
	2	企业环境与战略能力解析专题	必修	64	4			4				
	3	常见营销管理工具应用专题	必修	64	4				4			
	4	管理心理与组织行为专题	必修	64	4					4		
		小计			256	16	0	4	4	4	4	0
综 合 实 训 ( 毕 业 顶 岗 实 习)	1	毕业顶岗实习	必修	1020	34							30

小计				1020	34	0	0	0	0	0	30
专 业 特 色 任 选 课 程	1	尔雅课程 1	选修	32	2				2		
	2	尔雅课程 2	选修	32	2				2		
小计				64	4	0	0	0	4	0	0
学期学分、学时累计				2580	131.5	15	23	19	20	21	30

## 七、教学学时（或学分）比例表

类 别	学 时		学 分	
	总学时	百分比 (%)	总学分	百分比 (%)
公共基础平台	328	12.7	20.5	15.6
专业基础平台	912	35.3	57	43.3
学习领域（专业核心平台）	256	9.9	16	12.2
综合实训 （含顶岗实习）	1020	39.5	34	25.9
专业特色任选课程	64	2.5	4	3.0
合 计	2580	100	131.5	100

## 八、教学组织形式及学习评价

### 1. 教学组织形式

实行分类教学管理，已就业的退役军人定制人才培养方案，单独编班，单独教学，创新教学组织形式，育训结合、工学交替、在岗培养，统筹利用周末、节假日、寒暑假等时间，实施弹性学习时间，实施灵活多元的教学模式。

依据课程类型及属地招生规模，采取线上和线下学习相结合，集中教学和自主学习相结合，学校学习和企业学习相结合，根据学生需求“送教进社区”、“送教入企业”，与行业企业联合开展实践教学、实训，各类课程学习形式及学时比例分配如下：

A类（纯理论）课程和B类（理论+实践）课程：学习形式主要以面授、

辅导、答疑为主，所占学时约为课程总学时的 40%；同时学生以自学为辅，所占学时约为课程总学时的 60%。

C 类（纯实践）课程：学习形式主要以基于专业岗位相关工作任务的完成，学校教师和企业人员共同参与工作任务的指导。

## 2. 学习评价

依据课程类型及生源特点，采取灵活多样的考试和考核形式，包括笔试，面试，作品评价、任务考核，业绩考核、工作表现等，突出过程性考核和在岗工作评价，探索多元主体考核评价，行企业、学校等不同主体相结合对学生学习和学业进行考核和评价，具体执行如下：

A 类（纯理论）课程：课程考核包括课程网络学习过程性考核（60%）和期末终结性考核（40%）。

B 类（理论+实践）课程：课程考核包括课程网络学习过程性考核（50%）、在岗工作评价（30%）和期末终结性考核（20%）。

C 类（纯实践）课程：校企“二元”考核，以企业评价为主。

## 九、教学基本条件

### （一）师资队伍

拥有一支在专业建设中发挥中坚作用、满足教学需要、相对稳定、经验丰富的专业骨干教师队伍。工商企业管理专业现有 6 位专任教师，其中高级职称 3 人，中级职称 3 人；具有“双师型”教师 6 人；2 位教师具有硕士学位。45 岁以上 2 人，占 33.3%，45 岁以下 4 人，占 66.7%。聘用有实践经验的行业专家、企业工程技术人员、高技能人才和社会能工巧匠担任兼职教师，建设一支以企业（行业）技术人员为主体、相对稳定、动态更新的兼职教师队伍。目前有 3 位兼职教师。

### （二）教学设施

#### 1. 校内实训基地

工商企业管理专业积极吸纳行业企业参与实训基地建设与人才技能培养，探索“校中企”“企中校”等实习实训基地建设模式，搭建起校企协同育人创新创业基地，通过校企合作，共同打造产学研互动的实践教学、科研

和项目孵化平台。经过多年的建设，现有校内实训基地 3 间。

表 1：现有校内实训基地一览表

电子商务专业校内实训基地一览表									
序号	名称	地点	主要使用专业	面积	主要设备	设备值(万元)	软件(万元)	可容纳人数	主要承担的课程或环节
1	商务谈判实训室	实训大楼 811-812	电商、物流、营销、工商、人力、金融	110	商务谈判桌、商务谈判椅、led 屏、投影	4.21		50	商务谈判与沟通 市场营销策划
2	管理综合实训室	实训大楼 1207-1208	工商、人力	110	服务器 1 台、台式机 27 台	40.1	54.1	45	管理学基础 人力资源管理 生产运作管理
3	VBSE 综合实训室	实训大楼 813-815	电商、物流、营销、工商、人力、金融	180	台式机 106 台、交换机、服务器等	60.5	30	106	管理心理学 企业经营战略 商务礼仪

## 2. 校外实训基地

在现有基础上，工商企业管理联合更多的行业知名企业，建设高水平的校外实习实训基地。目前与龙岩远山农业有限公司等 7 家大中型企业进行深度校企合作，计划新增福建正大集团、龙岩格威电子商务公司、厦门一课信息技术有限公司、新罗区电子商务产业园、永定区互联网孵化园区、连城莲冠电商物流产业园等 6 个校外实习实训基地。结合商贸服务行业业态多样、业务类型复杂的特点，选择商贸服务产业链不同环节具有影响力的企业，提高校外实习实训基地的覆盖面和代表性。

表 2：现有校外实训基地一览表

序号	校外实训基地名称	功能及服务
1	福建正大集团	认知实习、教学实习、顶岗实习
2	龙岩远山电子商务有限公司	认知实习、教学实习、顶岗实习
3	福建佳丽斯家纺有限公司	认知实习、教学实习、顶岗实习

4	福建东正信息科技有限公司	认知实习、教学实习、顶岗实习
5	龙岩网	教学实习、顶岗实习
6	福建供销百农汇农产品有限公司	认知实习、教学实习、顶岗实习
7	众事达（福建）信息技术股份有限公司	教学实习、顶岗实习
8	益达（广州）教育科技有限公司	教学实习、顶岗实习

### 3. 多措并举，提升实习实训基地功能

加强与企业在实践教学、顶岗实习、教学方案设计与实施、指导教师配备、协同管理等方面的合作，设计开发有行业代表性的精品实训项目。校企合作共同规划学生在校内外实习实训基地的实践学习内容，包括：认知实习、课程实训、集中实训、教学顶岗实习、毕业顶岗实习、订单培养等；根据基地资源特性，开展应用研究、学术交流、职业培训、课程体系开发、教学资源建设等多样化的校企合作，配备指导教师进行协同管理，确保实习实训的教学效果和技能训练水平。遴选多家企业进行深度合作，开展横向课题研究、技术推广、社会服务等。

#### （三）教学平台与资源

主要依托校企深度融合企业-北京世纪超星信息技术发展有限责任公司的产品“学习通”APP以及“网络教学云平台”进行线上教学与自主学习，同时引进和用好职业教育专业教学资源库，如爱课程、智慧树、职教云等在线课程资源，利用信息技术打造移动端的“无边界课堂”。

教师通过平台新建课程、发布课程资源、在线直播、移动录播、布置作业、在线答疑、安排线上考试、建立统计课程数据库；学生通过平台在线视频学习、在线课件学习、查阅课程资源、在线讨论、在线考试、在线问卷、查看课程消息提醒、查看学习统计数据；管理人员通过平台从入学开始为学生建立动态数字化的学习档案，进行质量监控和学籍预警。